

# 【送付請求用】戸籍証明書等の交付請求書

平成 年 月 日

大館市長 様

※請求には本人確認資料が必要です。

請求者	住所	電話番号( )						
	フリガナ	明治・大正・昭和・平成						
	氏名	Ⓜ	生年月日	年 月 日				
請求を行う方 (上記請求者と異なるとき)	住所	電話番号( )						
	フリガナ	明治・大正・昭和・平成						
	氏名	Ⓜ	生年月日	年 月 日				
必要な戸籍等の表示	本籍	<input type="checkbox"/> 請求者の住所と同じ 大館市						
	筆頭者の氏名	抄本(個人)等の場合、必要な方の氏名						
戸籍に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母、祖父母等) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子、孫等) <input type="checkbox"/> その他( ) ※『その他』の場合は、請求等の詳細を下欄に記載してください。							
請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他							
(何が何通必要ですか)	戸籍	全部事項証明書(謄本)	450円	通	一部事項証明書 (戸籍)	450円	通	
					(除籍)	750円		
	除籍	全部事項証明書(抄本)	450円	通	〔証明を求める事項〕			
	除籍	全部事項証明書(謄本)	750円	通	附票	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 個人	200円	通
		全部事項証明書(抄本)	750円	通		〔記載の必要な住所〕		
	原戸籍	謄本 (昭和・平成)	750円	通	身分証明書		200円	通
抄本 (昭和・平成)		750円	通	届書受理証明書		350円	通	
備考				その他( )	円	通		

## 委任状

上記の請求を、代理人(使者) \_\_\_\_\_ に委任(依頼)いたします。 平成 年 月 日

委任者 住所 \_\_\_\_\_ 氏名 \_\_\_\_\_ Ⓜ

### 請求等に必要なもの

1. 交付手数料 郵便局の定額小為替をご利用ください。切手、印紙などではお受けできません。
2. 返信用封筒・切手 返送先の住所、宛名を記入し、切手を貼ってください。
3. 本人確認書類 現住所記載の運転免許証、健康保険証等の写し(コピー)を添付してください。
4. 権限確認書類 ご自身の証明書を請求される場合は不要です。代理請求の場合は委任状が必要です。

# 記載例

## 【送付請求用】戸籍証明書等の交付請求書

平成 年 月 日

大館市長 様

**※請求には本人確認資料が必要です。**

※1	請求者	住所 <b>〇〇県〇〇市〇〇町〇番〇号</b>	電話番号 (090)0000-1111					
		フリガナ <b>オオダテ イチロウ</b> 氏名 <b>大館 一郎</b> ㊟	明治・大正・昭 <b>和</b> ・平成 生年月日 <b>33年 3月 3日</b>					
※2	請求を行う方 (上記の請求者と異なるとき)	住所	電話番号( )					
		フリガナ 氏名	明治・大正・昭 <b>和</b> ・平成 生年月日 年 月 日					
※3	必要な戸籍等の表示	本籍 <b>大館市字中城20番地</b>						
		筆頭者の氏名 <b>大館 太郎</b>	抄本(個人)等の場合、必要な方の氏名 <b>大館 一郎</b>					
※4	戸籍に記載されている方との関係	<input checked="" type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母、祖父母等) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子、孫等) <input type="checkbox"/> その他( ) <small>※『その他』の場合は、請求等の詳細を下欄に記載してください。</small>						
※5	請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div>						
※6 (何が何通必要ですか)	戸籍	全部事項証明書(謄本)	450円	通	一部事項証明書 (戸籍)	450円	通	
		個人事項証明書(抄本)	450円	通	(除籍)	750円	通	
	除籍	全部事項証明書(謄本)	750円	通	附	<input type="checkbox"/> 全部 <input type="checkbox"/> 個人	200円	通
		個人事項証明書(抄本)	750円	通	票	記載の必要な住所		
	原戸籍	謄本 (昭和・平成)	750円	通	身分証明書	200円	1	通
		抄本 (昭和・平成)	750円	通	届書受理証明書	350円		通
備考				その他( )	円		通	
※7	委任状							
上記の請求を、代理人(使者) _____ に委任(依頼)いたします。 平成 年 月 日								
委任者 住所 _____ 氏名 _____ ㊟								

- ※1 (請求者)  
この戸籍証明書等を実際に利用される方。
- ※2 (請求を行う方)  
実際にこの請求書を作成し請求にあたる方。代理人。
- ※3 (必要な戸籍の表示)  
どの戸籍の証明が必要であるのかを本籍と筆頭者氏名により特定しますので、正確に記入してください。
- ※4 (関係)  
請求者(※1)と請求対象者(※3)との関係を記入してください。
- ※5 (請求理由)  
※4の関係が「その他」に該当する場合には、具体的な請求理由を記載してください。(詳細は下欄に掲載)
- ※6 (証明書の種類)  
請求する証明書の欄に必要な通数を記入してください。
- ※7 (委任状)  
任意代理人等の請求の場合にご利用ください。

### 請求者等との関係が「その他」に該当する場合に記載する請求理由の詳細

- (1) 権利行使・義務履行のために必要な場合に記載する事項  
①権利・義務の発生原因 ②権利・義務の内容 ③戸籍証明書等を必要とする理由

(例) 平成〇年〇月〇日、兄〇〇 〇〇が死亡したことにより、……①  
兄名義の預金の相続が発生したが、……②  
兄は未婚で、両親も既に死亡している。そのため、私を含む兄弟が相続人となると思われるが、他の相続人を特定するために兄の出生から死亡までの戸籍謄本等を取得し金融機関へ提出するために必要である。……③

- (2) 国又は地方公共団体の機関に提出するために必要な場合に記載する事項  
①提出先の機関の名称 ②提出を必要とする理由

(例) 提出先は、〇〇税務署である。……①  
平成〇年〇月〇日、兄〇〇 〇〇が死亡したことにより、兄の相続人として財産を相続したが、相続税の確定申告の添付書類として兄が記載されている戸籍謄本を提出する必要がある。……②

- (3) その他、正当な理由がある場合は、(1)、(2)に準じて請求理由を具体的に記載してください。