

転出届

大館市長 様

①住民基本台帳カードの有無

住民基本台帳カード	無・有
-----------	-----

無 → 通常の転出届となります。②欄をご記入のうえ、③のA、Bを同封し郵送してください。**有の方でも、新住所地に
住み始めた日から14日を超えて転出届を行う場合はこちらに該当します。**

有 → 転出届をあらかじめ行う場合及び新住所に住み始めた日から14日以内に転出届を行う場合に限り、住民基本台帳
カードを利用する転出届を行えます。②欄をご記入のうえ、③のAを同封し郵送してください。

日中連絡のつく連絡先を
ご記入ください。

②届出人及び転出者の情報

届出人氏名		電話番号	- -	
転出前住所	-----	世帯主氏名		
転出先住所	-----	世帯主氏名		
新住所に住み始めた日	年 月 日	住民基本台帳カードを利用する転出届の方で、あらかじめ転出届を行う場合は、転出予定年月日。		
転出者氏名 及び 生年月日 〔外国人住民 の方は西暦〕		住基カード 有・無	明治・大正 昭和・平成	年 月 日
		住基カード 有・無	明治・大正 昭和・平成	年 月 日
		住基カード 有・無	明治・大正 昭和・平成	年 月 日
		住基カード 有・無	明治・大正 昭和・平成	年 月 日
		住基カード 有・無	明治・大正 昭和・平成	年 月 日

【通常の転出届の方】

転出届に基づいて「転出証明書」又は「転出証明書に準ずる証明書」を交付し、転出先住所へ郵送いたしますので、それを新住所地の市区町村役場へ持参のうえ転入手続きをしてください。

【住民基本台帳カードを利用する転出届の方】

転出証明書は交付いたしません。転出届に基づいて転出処理を行い、こちらから電話連絡しますので、その後、新住所地の市区町村役場へ住民基本台帳カードを持参のうえ転入手続きをしてください。その際、数字4桁の暗証番号の入力が必要です。住民基本台帳カードを新住所地でも引き続き利用する場合は、新住所地で継続利用の手続きをしてください。返納する場合はその旨を申し出てください。

③添付書類

- A 届出人の本人確認のため、本人確認書類（運転免許証、パスポート、写真付き住民基本台帳カード、健康保険証、在留カード、特別永住者証明書等）の写しを添付してください。
- B 返信用封筒（切手貼付）を同封してください。