給与支払報告 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書

市役所提出用

※ 太枠内のみ記入してください。

法人番号又は個人番号		特別徴収義務者指定番号	

大館市長様 平成 年 月 日提出	給与支払者（特別徴収義務者）	フリガナ		この届出書に応答される方	係	
		名称（氏名）	㊞		氏名	
		所在地	〒 －		TEL	

個人番号		宛名番号	

給与所得者		(ア) 特別徴収税額（年税額）	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)－(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収	1月1日から退職時までの給与支払額
フリガナ					平成 年 月 日	1.退職 2.転勤(職) 3.休職 4.長期欠勤 5.死亡 6.特別徴収に切替 7.その他（ ）	1.特別徴収継続 2.一括徴収（残額を全部徴収し納入する） 3.普通徴収（残額を納税者本人が納付する）	円
氏名	(旧姓) TSH 年 月 日生		月分から 月分まで					控除社会保険料額
給与の支払を受けなくなった後の住所	〒 －	円	円	円				円

※1月1日から4月30日までの間に退職したかたに未徴収税額がある場合は、**一括徴収することが義務づけられています**。

一括徴収をする場合は、下欄にも記入してください。

一括徴収の理由	異動者印	一括徴収した税額
1.異動が平成 年12月31日までで、申し出があったため（ 月 日申出） 2.異動が平成 年1月1日以降で、特別徴収継続の希望がないため		円は □ 月分で 月 日に 納入します
一括徴収できない理由		
1.5月31日まで支払われる給与もしくは退職手当等がないため、又は未徴収税額より少ないため 2.その他（ ）		

特別徴収に切替の場合は、下欄にも記入してください。

□ 月分より（ 月 日納入予定）特別徴収を希望します。

退職の場合は、下欄にも記入してください。

退職手当等の支払(予定)額	円	退職区分	普通退職
退職手当等の支払(予定)日	平成 年 月 日		障害退職
就職年月日	昭・平 年 月 日	勤続年数	年

転勤(転職)の場合は、下欄にも記入してください。

新しい勤務先				
法人番号又は個人番号		特別徴収義務者指定番号		
フリガナ				
名称（氏名）				
所在地	〒 － TEL			
上記新しい勤務先へ**月割額** **円を** **月分から**徴収するよう連絡済です。				
担当者	係		氏名	

通信欄	

※大館市処理欄

宛名番号																		
平成 年度	徴収異動区分	普→特	特→普	特→特	異動区分（転勤・退一）	次年度分コピー	システム入力	システム確認										
		普→併	併→普	併→併														
	変更理由	26 普→特	27 特→普	31 退普	32 退一	33 死普	一覧入力	一覧確認										
		34 死一	35 休普	36 休一	37 転勤	39 特別徴収義務者変更												
		その他（ ）	済月（済期）		始月（始期）													
	新指定番号						月次入力	月次確認										
	受給者番号																	
	2回目入力	特→普	併→普	済月（済期）		始月（始期）												