

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書  
市役所提出用

※ 太枠内のみ記入してください。

法人番号又は個人番号		特別徴収義務者指定番号	
大館市長様 令和 年 月 日提出	フリガナ 名称 (氏名) 所在地	〒 -	この届出書に 応答される方
			係
			氏名
TEL			

個人番号		宛名番号	
フリガナ	(ア) 特別徴収税額 (年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額 (ア)-(イ)
氏名 (旧姓 ) T S H 年 月 日生	異動年月日 令和 年 月 日	異動事由 1.退職 2.転勤(職) 3.休職 4.長期欠勤 5.死亡 6.特別徴収に切替 7.その他	異動後の未徴収税額の徴収 1.特別徴収継続 2.一括徴収 (残額を全部徴収し納入する) 3.普通徴収 (残額を納税者本人が納付する)
給与の支払を受けなくなった後の住所	異動後の未徴収税額の徴収	1月1日から退職時までの給与支払額	控除社会保険料額

一括徴収をする場合は、下欄にも記入してください。

※1月1日から4月30日までの間に退職したかたに未徴収税額がある場合は、一括徴収することが義務づけられています。

一括徴収の理由	異動者印	一括徴収した税額
1.異動が令和 年12月31日までで、申し出があったため ( 月 日申出)		円は
2.異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収継続の希望がないため		月分
一括徴収できない理由		月 日に 納入します
1.5月31日まで支払われる給与もしくは退職手当等がないため、又は未徴収税額より少ないため		
2.その他( )		

特別徴収に切替の場合は、下欄にも記入してください。

月分より ( 月 日納入予定 ) 特別徴収を希望します。
------------------------------

退職の場合は、下欄にも記入してください。

退職手当等の支払(予定)額	円	退職区分	普通退職
退職手当等の支払(予定)日	令和 年 月 日	障害退職	
就職年月日	招・平・令 年 月 日	勤続年数	年

転勤(転職)の場合は、下欄にも記入してください。

法人番号又は個人番号	特別徴収義務者指定番号
フリガナ	
名称 (氏名)	
所在地	〒 -
TEL	
上記新しい勤務先へ月割額 円を 月分から徴収するよう連絡済です。	
担当者	係
氏名	

宛名番号 ※大館市処理欄

年度	徴収異動区分	普→特 普→併	特→普 併→普	特→特 併→併	(異動区分) (転勤・退一)	次年度分 コピー	システム 入力	システム 確認
	変更理由	26 普→特	27 特→普	31 退普	32 退一	33 死普	一覧 入力	一覧 確認
		34 死一	35 休普	36 休一	37 転勤	39 特別徴収 義務者変更		
	その他 ( )	済月 (済期)	始月 (始期)					
新指定番号	受給者番号						月次 入力	月次 確認
2回目入力	特→普	併→普	済月 (済期)	始月 (始期)				

通信欄
-----