平成31年度　給与支払報告書(総括表)

①

追加　　平成　　年　　月　　日　提出
訂正　　大館市長　様

※種　別	事業所指定番号	※

給与支払者の法人番号または個人番号			
給与支払者所在地(住所)		事業種目	
フリガナ		受給者総人数	人
名称(氏名)		報告人員 特別徴収(給与天引き)	人
代表者の職氏名印	㊞	普通徴収(退職者等)	人
担当者の連絡先	課　係 氏名 (　　)　内線　番	合計	人
会計事務所等の連絡先	(　　)	給与の支払方法及びその期日	
		備考	

大館市

平成31年度給与支払報告書と総括表の提出について

1　提出対象者

平成30年中に給与等（給与・賃金・賞与等）の支払いを受けたかたで、平成31年1月1日現在において本市に住んでいるかた。（平成30年12月31日までに退職されたかたの分については退職時の住所地の市町村に提出してください。）

なお、年の途中で退職されたかたで平成30年中の給与支払金額が30万円以下のかたの分につきましては、提出の省略が可能となっておりますが、適正課税のため、できるだけすべてのかたの分について提出してください。

2　提出における注意点

(1)総括表の印字内容（名称・所在地等）に変更がある場合は、その部分を朱書きで訂正してください。
(2)本市への該当者がいない場合は、総括表の「報告人員」の合計欄に「0」を記載して提出してください。
(3)会計事務所等へ事務を依頼されている場合は、本表を会計事務所等へお渡しください。
(4)自社総括表を使用する場合は、本市総括表を併せて提出してください。
(5)提出の際は**クリップまたは輪ゴムでまとめてください。（ホッチキスの使用はご遠慮ください。）**

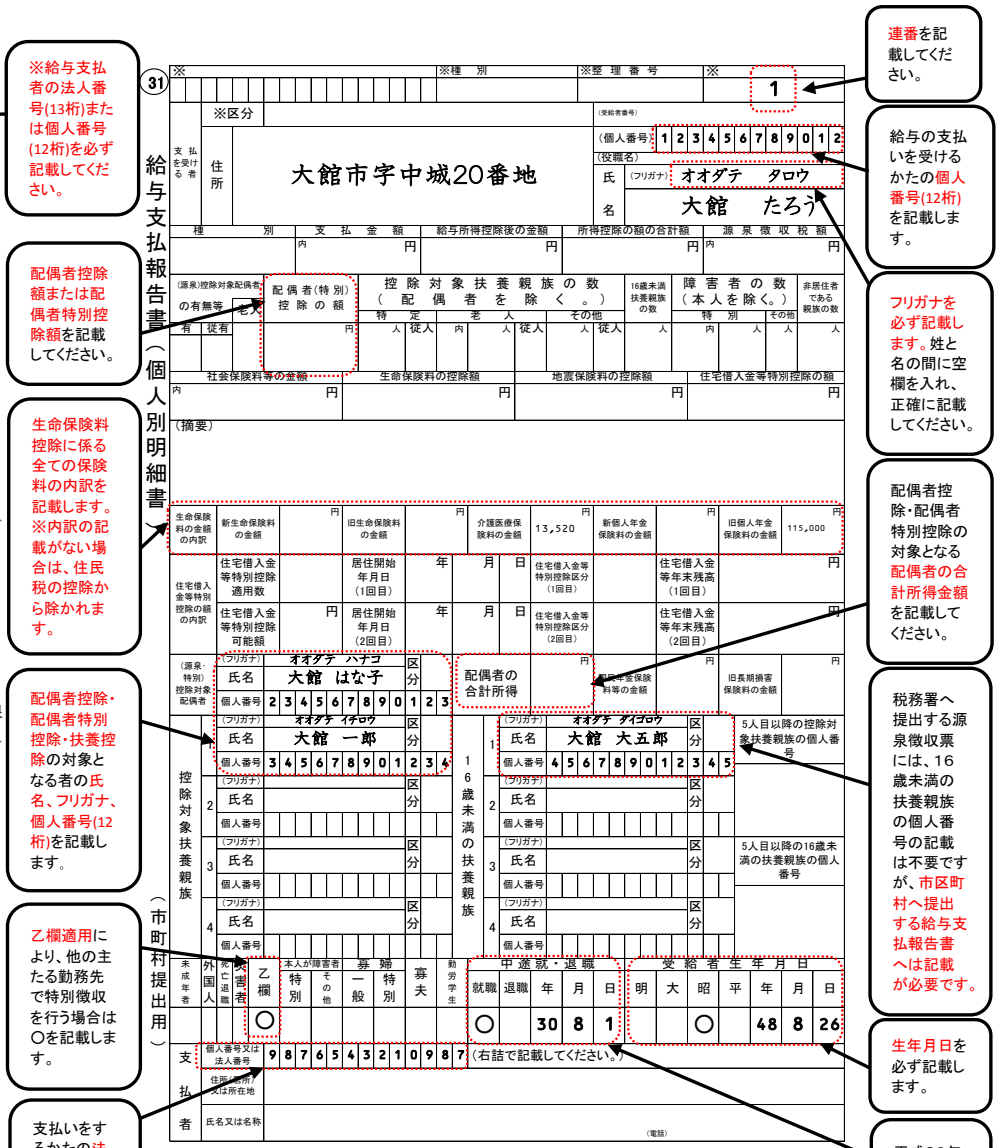
3　提出期限

平　成　31　年　1　月　15　日（火）

※法定の提出期限は平成31年1月31日(木)となっておりますが、事務処理等の関係でなるべく上記の期日までに提出してくださるよう、ご協力をお願いします。

(DL版)

（きりとり線）



※給与支払者の法人番号(13桁)または個人番号(12桁)を必ず記載してください。

配偶者控除額または配偶者特別控除額を記載してください。

生命保険料控除に係る全ての保険料の内訳を記載します。※内訳の記載がない場合は、住民税の控除から除かれます。

配偶者控除・配偶者特別控除・扶養控除の対象となる者の氏名、フリガナ、個人番号(12桁)を記載します。

乙欄適用により、他の主たる勤務先で特別徴収を行う場合は○を記載します。

支払いをするかたの法人番号(13桁)または個人番号(12桁)を記載します。

連番を記載してください。

給与の支払いを受けるかたの個人番号(12桁)を記載します。

フリガナを必ず記載します。姓と名の間に空欄を入れ、正確に記載してください。

配偶者控除・配偶者特別控除の対象となる配偶者の合計所得金額を記載してください。

税務署へ提出する源泉徴収票には、16歳未満の扶養親族の個人番号の記載は不要ですが、市区町村へ提出する給与支払報告書へは記載が必要です。

生年月日を必ず記載します。

平成30年中に就職または退職した場合は、就・退職年月日を記載します。

《　提出・問い合わせ先　》

〒017-8555　秋田県大館市字中城20番地
大館市役所　市民部　税務課　市民税係
TEL　0186－43－7033（係直通）

(DL版)