

## 1. 「大館市入札参加資格審査申請書」の記入のしかた

- (1) この書類は、業者登録申請を行う**すべてのかた**が作成してください。複数の業務種別について申請する場合でも提出枚数は1枚です。業務種別ごとに提出する必要はありません。
- (2) **申請日現在での内容**を記入してください。
- (3) 業者登録申請（以下、単に「申請」という。）を行うすべての業務種別について、上部中央「業務種別」の横にある「□」部分に「レ」印を付けてください。
- (4) 上部右側の日付は、この書類の提出年月日を記入してください。
- (5) 「商号又は名称」欄には、商号又は会社の名称を記入してください。  
なお、「株式会社」、「有限会社」等の法人の種類を表す文字については、下表の略号を用いてください。

(法人の種類を表す略号)

株式会社	有限会社	合資会社	合名会社	協同組合	協業組合
(株)	(有)	(資)	(名)	(同)	(業)
企業組合	合同会社	一般財団法人	一般社団法人	公益財団法人	公益社団法人
(企)	(合)	(一財)	(一社)	(公財)	(公社)
特例財団法人	特例社団法人	有限責任事業組合			
(特財)	(特社)	(責)			

- (6) 「役職名」欄には、「代表取締役」、「代表取締役社長」、「取締役社長」等の名称を正確に記入してください。なお、役職名は、**入札書、見積書及び契約書等に表示する役職名**を記入してください。  
なお、個人事業のかたについては、「役職名」欄に**「代表」と記入**してください。  
  
※ 「執行役員」や「執行役」は会社を代表する権限を有していないので、「役職名」欄に記入することはできません。ただし、委員会設置会社において会社を代表する権限を有している「代表執行役」については、「役職名」欄に記入することができます。
- (7) 「印」部分には、**入札書、見積書及び契約書等に使用する本社の代表者印（社印と代表者印を併せて使用する場合は両方）**を押印してください。  
行政書士が代理申請する場合は、委任状欄に行政書士の押印をしてください。

- (8) 「申請担当者氏名」欄には、申請書類の作成者（申請についての質問に答えられるかた）を記入してください。  
行政書士を申請代理人として委任した場合は、記入する必要はありません。
- (9) 「e-mail アドレス」欄には、電子契約締結時に使用する e-mail アドレスを記入してください。申請担当者の電子メールアドレスを記入する欄ではありませんので、ご注意ください。
- (10) 委任状欄は、申請について行政書士に委任した場合に記入してください。  
申請代理人として委任を受けた行政書士の事務所等の郵便番号、所在地、電話番号、名称、氏名を記入し、行政書士印を押印してください。
- (11) 電子メールで申請する場合は、押印後、スキャン等により PDF ファイルで提出してください。