

## 記入例

金額の頭には「¥」（円マーク）を記載する。  
また、金額を訂正している場合は無効となるため、一切訂正しないこと。

入札書等の様式はホームページから取得可能です。1 回目入札で不落の場合には再入札となるので、入札書は2 枚用意し入札にご参加ください。

## 入 札 書

十億	億	千	百	拾	万	千	百	拾	円
		¥	1	2	3	4	5	6	7

件 名 大館市〇〇〇〇清掃業務

入札公告に記載されている「業務の名称・件名」を正確に記載する。

大館市競争入札契約心得及び仕様書等を承諾のうえ、入札します。

入札日当日の日付を記載する。

令和5年5月15日

(入札者) 所在地 大館市字中城20  
商号又は名称 株式会社 △△△産業  
氏 名 代表取締役 大館 太郎

役職名を記載する。

代 理 人 大館 花子



大 館 市 長 様

入札参加資格者の記名押印。代理人が入札を行う場合には、その代理人の記名押印をする。  
※代表者印は入札参加資格審査申請時に使用した印を押印すること。

(注意) 上記入札金額に消費税率及び地方消費税率を乗じた額を加算した金額を契約金額とする。