

パークセンター清掃業務（その2）基本事項説明書

1. 業務名称 パークセンター清掃業務（その2）

2. 委託施設

所在地 大館市下代野字稲荷台1番地1

名称 パークセンター（大館樹海ドームパーク内）

3. 委託期間

令和6年6月1日から令和7年3月31日まで

4. 委託料の支払い

- ① 業務委託料の支払は月払とする。
- ② 特別清掃に係る業務委託料は、特別清掃を実施した月に係る業務委託料に加算して支払う。
- ③ 業務委託料の支払の請求に先立ち、当該月の業務履行報告書を提出すること。
なお、当該業務履行報告書の様式は任意とするが、当該月の実施清掃内容が確認できる内容とすること。
- ④ 月ごとの業務委託料に係る請求書は、上記業務履行報告書の確認終了後に提出すること。
- ⑤ 月ごとの業務委託料は、上記④の請求に基づき、請求のあった日から30日以内に支払うものとする。

パークセンター清掃業務（その2）仕様書

委託内容

(1) 業務内容

- ①日常清掃（別紙1 一覽箇所の清掃、塵芥処理等）
- ②特別清掃（別紙1 一覽箇所のカーペット清掃、窓ガラス・サッシ清掃）

(2) 業務時間

日常清掃

作業日は、当該施設が開所している全日（月曜日から金曜日並びに大館市が別で定めた日）とし、作業は10：00までに完了するものとする。

特別清掃

年1回（詳細な日程については、協議の上で決定する）

ただし、カーペット清掃については、清掃で濡れたカーペットが乾きやすい時期に実施すること。

(3) 費用負担

受託者 清掃業務に使用する資器材（メーカー製品又は日本工業規格品を使用するものとする）

委託者 清掃業務に使用する電気、水道
衛生消耗品（トイレトペーパー、トイレ用芳香剤、ハンドソープ、食器洗剤、ゴミ袋等）

(4) その他 詳細は、日常清掃仕様書（別紙2）のとおりとする。

別紙2

日常清掃仕様書

この仕様書は日常清掃業務の概要を示すものであり、本仕様書に記載のない事項であっても契約金額の範囲内において委託者と受託者が協議の上実施するものとする。

1. 一般事項

(1) 清掃箇所は、別紙1のとおりとする。

(2) 前記の箇所の清掃は、委託者が指定する休日を除いて毎日これを行い、次に掲げる方法で作業すること。

- ① 掃除機器材は、床面等の材質に適したものを使用すること。
- ② 建物内の備品類で、移動の困難なものは定位置のまま移動しなくてもよい。
- ③ 流し台、洗面所、トイレはそれぞれの清掃に適した洗剤を使用すること。
- ④ ドアのガラス清掃、クモの巣払い、ほこり払い、床面除塵等を行い、必要により水拭き等を実施すること。
- ⑤ トイレトーパーやトイレ芳香剤、ハンドソープ等は、適宜補充すること。
- ⑥ 塵芥の処理

施設内から発生する燃えるゴミ、廃プラスチック類、空き缶、空き瓶等はビニール袋等に入れて指定された場所にまとめて置くこと。

2. その他

- ① 清掃作業は十分に注意し、事故が起こらないように配慮すること
- ② 本施設は来館者が多数となることを見込まれることから、来館者の利便性に配慮すること。

別紙3

特別清掃仕様書

この仕様書は特別清掃業務の概要を示すものであり、本仕様書に記載のない事項であっても契約金額の範囲内において委託者と受託者が協議の上実施するものとする。

1. 一般事項

(1) 清掃箇所は、別紙1のとおりとする。

(2) 特別清掃は、年1回委託者が指定する日に、次に掲げる方法で作業すること。
作業にあたり、当該施設の運営に支障が出ないよう、作業時間等を担当者と事前に協議すること。

①カーペット

材質に適した洗剤、方法をもって行うこと。

② 窓ガラス、サッシ、※高所を含む

- ・それぞれの材質に適した洗剤を使用し、ワイパー等で水気と汚れを拭き取ること。
- ・特に指定がない場合は、両面の清掃を行うこと。
- ・高所作業は、仮設足場等を用いて落下事故等が発生しないよう安全带を使用するなど安全管理に十分留意すること。
- ・作業の支障となる掲示物や備品類が置かれている場合は、委託者の指示を受けること。

③床洗淨、ワックス

・床に使用する洗淨剤及びワックスについては、床面等材質に適したものを使用すること。

2. その他

①清掃作業は十分に注意し、事故が起こらないように配慮すること

②本施設は来館者が多数となることを見込まれることから、来館者の利便性に配慮すること。

設 計 書

令和 6 年度

業務名 : パークセンター清掃業務(その2)

大館市上代野字稲荷台1番地1

此 業 務 費 一 金 円(消費税別)

消費税 円

請負金額 円

工
事
概
要

- A. 建物名：パークセンター(大館樹海ドームパーク内)
- B. 業務内容：清掃業務

(内訳別添図書のとおり)



大 館 市

課
長

補
佐

係
長

係

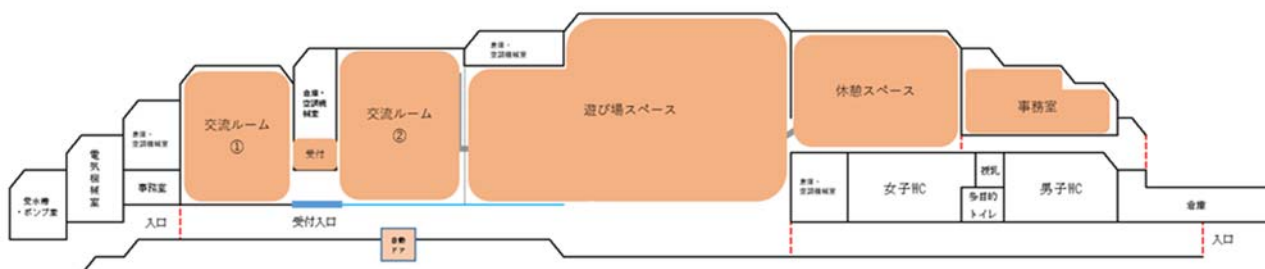
内訳書

名称	適用	単位	数量	単価	金額	備考
直接経費						
日常清掃業務	交流ルーム・オープンスペースほか	月	10.0			6/1～3/31
特別清掃業務	カーペットクリーニング、ガラスサッシ清掃、床洗浄、ワックス	年	1.0			6/1～3/31
	施設開錠含む					
純経費					0	
総経費					0	
消費税及び地方消費税		%	10		0	
請負金額					0	

別紙 1

パークセンター清掃箇所一覧

箇所	面積 (㎡)	頻 度	備 考
交流ルーム①、②	170.00	使用の翌日	掃除機
遊び場スペース	326.19	使用の翌日	掃除機
休憩スペース	79.92	使用の翌日	掃除機
事務室	36.16	使用の翌日	掃除機
通路部分	181.41	1回/日	モップ
入口 (ドーム側、桜並木側、駐車場側)	-	1回/日	ほうき・モップ
トイレ (男女、障害者用)	89.46	1回/日	モップ・ブラシ
トイレットペーパー、ハンドソープ等補充	-	適 宜	
塵芥回収 (トイレ内含む)	-	1回/日	
	883.14		



仕様書確認書

件名	パークセンター清掃業務（その2）
ホームページ掲載の仕様書により内容を確認しました。	
確認年月日	令和 年 月 日
会社名	
氏名	

※ ホームページ掲載の仕様書等で、業務の内容を確認された方は、入札参加申込書に本確認書を添付してください。