

## 大館市介護職員初任者研修受講者支援事業助成金

※申請者は研修の費用を負担した者となります。

交付申請必要書類	初任者研修		
	市内事業所	高校生	一般
初任者研修受講者支援事業助成金交付申請書兼実績報告書(様式第1号)	○	○	○
個人情報の利用にかかる同意書(様式第2号)	×	○	○
研修課程修了証明書の写し	○	○	○
受講料領収書の写し(請求内容の詳細がわかるもの) 受講料等を分割払した場合は、クレジット契約書の写 (分割手数料は助成対象から除かれるため、その内訳がわかる書類) 他の助成制度を受けている場合は、その決定書類等	○	○	○
申請者本人の住民票抄本(市民課市民係等で発行) (本籍・筆頭者・世帯主・続柄の記載があるもの)	×	○	○
市税及び国民健康保険税について 未納のない証明書(税務課諸税係等で発行)	○	×	○
就労開始日が確認できる書類 (労働条件通知や雇用保険証等)	×	×	○
申請日において市内で介護事業所を1年以上運営していることがわかる書類(介護事業所の指定の通知の写し等)	○	×	×
高校の卒業証書の写し、在学中の場合は、学生証の写	×	○	×
助成申請者名義の通帳の写及び債権者登録申請書	△	△	△

と の発行には、窓口に来庁した方の本人確認書類(免許証等保険証の場合は、診察券と2種類)が必要となります。また、代理の方が窓口を訪れる場合、委任状(同意書)が必要となることがありますので、各発行窓口へお尋ねください。

については市役所会計課に申請者の口座登録がない場合に提出が必要となります。

## 交付決定後に請求(交付決定通知とともに郵送します)

交付請求必要書類	市内事業所	高校生	一般
就労証明書(様式第8号) または就労継続誓約書(様式第9号)	×	×	○
就労期間実績報告書(様式第10号) (年度内に就労期間が4か月に満たない場合)	×	×	○
助成金交付請求書(様式第7号)	○	○	○