

## 大館市本庁舎建設基本設計業務公募型プロポーザル様式集

様 式	提 出 書 類 の 内 容	備 考
様式1-1	代表企業参加表明書	
様式1-2	構成員参加表明書	構成員用
様式1-3	設計共同企業体協定書(構成員)	構成員用(別データ:Word)
様式1-4	委任状	構成員用(別データ:Word)
様式2-1	事務所の技術職員及び資格に関する届出	
様式2-2	事務所の技術職員及び資格に関する届出	構成員用
様式3	事務所の同種・類似業務の受注実績調	
様式4-1	管理技術者の経歴書	
様式4-2	主任担当技術者の経歴書	
様式5	協力事務所に関する届出及び構成員の出資割合	
様式6	質問書	代表企業・構成員 共通
様式7	技術提案提出書	
参考書式		
様式8	技術提案資料「業務の実施方針」	A3判
様式9	技術提案資料「特定課題技術提案」	A3判

## 代表企業 参加表明書

業務名：大館市本庁舎建設基本設計業務

大館市が発注する標記設計業務について、公募型プロポーザル実施要領の参加資格及び参加に要する諸条件を満たしており、別途提出する書類について事実と相違がないことを誓約し、参加表明書を提出します。

平成 年 月 日

大館市長 福原 淳嗣 様

住 所

商号又は名称

代 表 者 名



## 構成員 参加表明書

業務名：大館市本庁舎建設基本設計業務

大館市が発注する標記設計業務について、公募型プロポーザル実施要領の参加資格及び参加に要する諸条件を満たしており、別途提出する書類について事実と相違がないことを誓約し、参加表明書を提出します。

平成 年 月 日

大館市長 福原 淳嗣 様

住 所

商号又は名称

代 表 者 名



※設計共同企業体の場合は代表者とする

(様式2-1)

### 事務所の技術職員及び資格に関する届出

事務所の名称・住所				
一級建築士事務所登録番号：				
連絡先担当者所属・職名・氏名				
TEL：		FAX：	E-mail：	
管理技術者及び各主任担当技術者				
担当		氏名	資格	
管理技術者			一級建築士	
建築（総合）主任担当技術者				
建築（構造）主任担当技術者				
電気設備主任担当技術者				
機械設備主任担当技術者				
分野	資格・担当		人数	人数計
建築	一級建築士 (a)		人	有資格者計 (e=a+b)
	構造設計一級建築士 (b)		人	その他計 (f=c+d)
	その他（上記の資格以外を持つ技職員）	総合担当 (c)	人	小計 (g=e+f)
		構造担当 (d)	人	
電気設備	設備設計一級建築士 (h)		人	有資格者計 (k=h+i)
	一級建築士 (i)		人	小計 (l=k+j)
	その他（上記の資格以外を持つ技職員） (j)		人	
機械設備	設備設計一級建築士 (m)		人	有資格者計 (p=m+n)
	一級建築士 (n)		人	小計 (q=p+o)
	その他（上記の資格以外を持つ技職員） (o)		人	
その他	一級建築士 (r)		人	小計 (t=r+s)
	その他（土木・造園等の技術職員） (s)		人	
技術職員数計 (g+l+q+t)			人	
うち有資格者数 (e+k+p+r)			人	
備考 1. 複数の分野を担当する職員については、最も専門とする分野に記入すること。 2. 複数の資格を有する職員については、いずれか一つの資格の保有者として記入すること。 3. 協力企業として参画する職員は算入しないこと。				

(様式2-2)

### 事務所の技術職員及び資格に関する届出（構成員）

事務所の名称・住所 ※設計共同企業体での参加の場合はその名称		
一級建築士事務所登録番号： (共同企業体の場合は代表者)		
連絡先担当者所属・職名・氏名		
TEL：	FAX：	E-mail：

#### 【配置予定技術者名簿】 一級建築士（2人以上）及び常勤職員（2人以上）

氏名（代表者）		経験年数	
資格名称		資格取得年月日	
所属企業名		役職	
氏名		経験年数	
資格名称		資格取得年月日	
所属企業名		役職	
氏名		経験年数	
資格名称		資格取得年月日	
所属企業名		役職	
氏名		経験年数	
資格名称		資格取得年月日	
所属企業名		役職	
氏名		経験年数	
資格名称		資格取得年月日	
所属企業名		役職	
氏名		経験年数	
資格名称		資格取得年月日	
所属企業名		役職	

#### 【提出上の注意】

1. 記載した職員の資格証の写し、雇用関係の証明（保険証等の写し）を確認書類として提出すること。
2. 経験年数は、記入した資格者としての業務経験年数を記入すること。
3. 複数の資格を有する職員については、いずれか一つの資格の保有者として記入すること。
4. 協力企業として参画する職員は記入しないこと。
5. 7人以上を記載する場合は、様式2-2に「2ページ目」と記入し提出すること。

(様式3)

### 事務所の同種・類似業務の受注実績調

番号	業務名	発注者名	
1	同種・類似別	受注形態	業務完了日
	同種・類似	単独・共同体	平成 年 月 日
	施設の概要及び施設場所 ( )		
施設用途： , 構造： , 階数： F/B , 面積： m <sup>2</sup>			
受賞歴 (受賞年度・賞名)			
平成 年度 ( )			
番号	業務名	発注者名	
2	同種・類似別	受注形態	業務完了日
	同種・類似	単独・共同体	平成 年 月 日
	施設の概要及び施設場所 ( )		
施設用途： , 構造： , 階数： F/B , 面積： m <sup>2</sup>			
受賞歴 (受賞年度・賞名)			
平成 年度 ( )			
番号	業務名	発注者名	
3	同種・類似別	受注形態	業務完了日
	同種・類似	単独・共同体	平成 年 月 日
	施設の概要及び施設場所 ( )		
施設用途： , 構造： , 階数： F/B , 面積： m <sup>2</sup>			
受賞歴 (受賞年度・賞名)			
平成 年度 ( )			
番号	業務名	発注者名	
4	同種・類似別	受注形態	業務完了日
	同種・類似	単独・共同体	平成 年 月 日
	施設の概要及び施設場所 ( )		
施設用途： , 構造： , 階数： F/B , 面積： m <sup>2</sup>			
受賞歴 (受賞年度・賞名)			
平成 年度 ( )			
番号	業務名	発注者名	
5	同種・類似別	受注形態	業務完了日
	同種・類似	単独・共同体	平成 年 月 日
	施設の概要及び施設場所 ( )		
施設用途： , 構造： , 階数： F/B , 面積： m <sup>2</sup>			
受賞歴 (受賞年度・賞名)			
平成 年度 ( )			

【記載上の注意】

1. 「同種・類似別」「受注形態」「施設の概要」及び「受賞歴」欄は、説明書の8. 参加表明書の提出 (3)提出書類の記載上の注意エを参考に記入すること。
2. 過去10年以内 (平成18年6月1日以降) に受注した延べ床面積5,000m<sup>2</sup>以上のものとする。
3. 用途は、建築基準法上の用途を記入すること。
4. 記入した経歴については、契約書 (鑑) の写し、業務完了及び受賞歴が確認できる資料の写し、施設の概要がわかる図面、写真、パース等を確認書類として提出すること。

## 管理技術者の経歴書

氏名		経験年数	年
一級建築士 資格登録番号		資格取得 年月日	年 月 日

## 【経歴】

施設名称			
業務実績の同種・類似区分	同種・類似 (施設用途： )		
当該業務における職種又は分担 (いずれかに○をすること)	(管理技術者以外) 主任・担当	管理技術者・建築(総合)・建築(構造) 電気設備・機械設備	
業務完了年月日(施設場所)	平成 年 月 日(施設場所： )		
構造・規模・面積	構造： 、階数： F/B 、面積： m <sup>2</sup>		
受賞歴	賞名： 受賞日：平成 年 月 日		

施設名称			
業務実績の同種・類似区分	同種・類似 (施設用途： )		
当該業務における職種又は分担 (いずれかに○をすること)	(管理技術者以外) 主任・担当	管理技術者・建築(総合)・建築(構造) 電気設備・機械設備	
業務完了年月日(施設場所)	平成 年 月 日(施設場所： )		
構造・規模・面積	構造： 、階数： F/B 、面積： m <sup>2</sup>		
受賞歴	賞名： 受賞日：平成 年 月 日		

施設名称			
業務実績の同種・類似区分	同種・類似 (施設用途： )		
当該業務における職種又は分担 (いずれかに○をすること)	(管理技術者以外) 主任・担当	管理技術者・建築(総合)・建築(構造) 電気設備・機械設備	
業務完了年月日(施設場所)	平成 年 月 日(施設場所： )		
構造・規模・面積	構造： 、階数： F/B 、面積： m <sup>2</sup>		
受賞歴	賞名： 受賞日：平成 年 月 日		

## 【公告日現在、従事している設計業務】

業務名			
契約期間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで		
当該業務における職種又は分担 (いずれかに○をすること)	(管理技術者以外) 主任・担当	管理技術者・建築(総合)・建築(構造) 電気設備・機械設備	
構造・規模・面積	構造： 、階数： F/B 、面積： m <sup>2</sup>		

【記載上の注意】

1. 管理技術者の資格については、一級建築士のみ記載すること。
2. 記載した経験年数について、職員の資格証の写し、雇用関係の証明（保険証等の写し）を（他社雇用期間がある場合：履歴書の写し等勤務状況が分かるもの）確認書類として提出すること。
3. 業務実績の「同種・類似」区分は、**8. 参加表明書の提出**（3）提出書類の記載上の注意オを参考に記入すること。
4. 管理技術者及び各主任担当技術者は参加企業の組織に所属している者とする。
5. 用途は、建築基準法上の用途を記入すること。
6. 記入した経歴については、契約書（鑑）の写し、業務完了及び受賞歴が確認できる資料の写し、施設の概要がわかる図面、写真、パース等を確認書類として提出すること。



### 主任担当技術者の経歴書

氏名		経験年数		年
担当する職種・分担 (いずれかに○をする)	建築(総合)主任担当技術者		電気設備主任担当技術者	
	建築(構造)主任担当技術者		機械設備主任担当技術者	
資格区分 (保有資格に○をする)	一級建築士	建築設備士	一級電気・管工事 施工管理技術士	
	構造設計 一級建築士	二級建築士	CASBEE建築評価員	
	設備設計 一級建築士	技術士(部門: )		
資格登録番号		資格取得 年月日		年 月 日

#### 【経歴】

施設名称				
業務実績の同種・類似区分	同種・類似 (施設用途: )			
当該業務における職種又は分担 (いずれかに○をすること)	(管理技術者以外) 主任・担当	管理技術者・建築(総合)・建築(構造) 電気設備・機械設備		
業務完了年月日(施設場所)	平成 年 月 日(施設場所: )			
構造・規模・面積	構造: 、階数: F/B 、面積: m <sup>2</sup>			
受賞歴	賞名: 受賞日:平成 年 月 日			

施設名称				
業務実績の同種・類似区分	同種・類似 (施設用途: )			
当該業務における職種又は分担 (いずれかに○をすること)	(管理技術者以外) 主任・担当	管理技術者・建築(総合)・建築(構造) 電気設備・機械設備		
業務完了年月日(施設場所)	平成 年 月 日(施設場所: )			
構造・規模・面積	構造: 、階数: F/B 、面積: m <sup>2</sup>			
受賞歴	賞名: 受賞日:平成 年 月 日			

施設名称				
業務実績の同種・類似区分	同種・類似 (施設用途: )			
当該業務における職種又は分担 (いずれかに○をすること)	(管理技術者以外) 主任・担当	管理技術者・建築(総合)・建築(構造) 電気設備・機械設備		
業務完了年月日(施設場所)	平成 年 月 日(施設場所: )			
構造・規模・面積	構造: 、階数: F/B 、面積: m <sup>2</sup>			
受賞歴	賞名: 受賞日:平成 年 月 日			

【公告日現在、従事している設計業務】

業 務 名			
契 約 期 間	平成 年 月 日 から 平成 年 月 日 まで		
当該業務における職種又は分担 (いずれかに○をすること)	(管理技術者以外) 主任・担当	管理技術者 ・ 建築（総合）・ 建築（構造） 電気設備 ・ 機械設備	
構造 ・ 規模 ・ 面積	構造：	、階数：	F/B 、 面積： m <sup>2</sup>

【記載上の注意】

1. 管理技術者の資格については、一級建築士のみ記載すること。
2. 記載した経験年数について、職員の資格証の写し、雇用関係の証明（保険証等の写し）を  
(他社雇用期間がある場合：履歴書の写し等勤務状況が分かるもの) 確認書類として提出すること。
3. 業務実績の「同種・類似」区分は、**8. 参加表明書の提出**（3）提出書類の記載上の注意を参考  
に記入すること。
4. 管理技術者及び各主任担当技術者は参加企業の組織に所属している者とする。
5. 用途は、建築基準法上の用途を記入すること。
6. 記入した経歴については、契約書（鑑）の写し、業務完了及び受賞歴が確認できる資料の写し、  
施設の概要がわかる図面、写真、パース等を確認書類として提出すること。

(様式5)

### 協力事務所に関する届出 及び 構成員の出資割合

事務所名等		代表者名	
所在地			
電話番号		FAX番号	
分担業務分野			
協力を受ける理由 及び具体的内容			

事務所名等		代表者名	
所在地			
電話番号		FAX番号	
分担業務分野			
協力を受ける理由 及び具体的内容			

事務所名等		代表者名	
所在地			
電話番号		FAX番号	
分担業務分野			
協力を受ける理由 及び具体的内容			

設計共同企業体組成時における構成員の出資割合

%

**【記載上の注意】**

1. 構成員が占める出資割合は20%以上とすること。
2. 最優秀提案者に選出後、構成員と設計共同体を組成する際、原則、記入した出資比率を満たすこと。

平成 年 月 日

大館市長 福原 淳嗣 様

住 所

会 社 名

代表者名

電話番号

(担当者名 )

## 質 問 書

大館市本庁舎建設基本設計業務に関する公募型プロポーザル方式による  
設計者選定について、下記のとおり質問します。

質問項目	質問内容

### 【記載上の注意】

1. 用紙はA4判縦とします。
2. 説明書に関する項目の場合、ページ数と項・号も記載として下さい。(例:P2 4.(1)ア)
3. 様式に関する項目の場合、様式番号も記載として下さい。
4. 押印は不要とします。
5. 質問が無い場合は、質問書を提出する必要はありません。

# 技術提案提出書

業務名：大館市本庁舎建設基本設計業務

大館市が発注する標記設計業務について、次の書類を提出し技術提案を行います。

- 1 業務の実施方針
- 2 特定のテーマに関する技術提案

平成 年 月 日

大館市長 福原 淳嗣 様

住 所

商号又は名称

代 表 者 名



(作成担当者)

職・氏名

電 話 番 号

F A X

電 子 メ ー ル

業務の実施方針

【実施方針提案項目】

- ・設計業務の進め方（取組方針、品質確保等）
- ・共同企業体を組成する構成員との業務実施体制
- ・市民参加の考え方
- ・その他の業務実施上の配慮事項等

【記入上の注意事項】

- ・文書による表現を原則とし、基本的な考えを簡潔に記載すること。
- ・文字の大きさは10.5ポイント以上とすること。
- ・テーマ毎に区分して記載し、用紙はA3判1枚、枠線まで余白を上下左右15mm以上とすること。
- ・提案者（協力事務所を含む）を特定することができる内容の記述は行わないこと。

A3

**【特定課題】**

- A 歴史ある桂城公園との調和、景観や機能の一体化を図り、街のにぎわい創出に繋がる建築計画と敷地利用の考え方
- B 100年間持続できる防災拠点としての庁舎に必要な機能の整備方針と構造に関する考え方
- C 組織の変化に柔軟に対応でき、市民サービスの向上と開かれた市民交流の促進が図られる建築計画と敷地利用に関する考え方
- D 建設地においてライフサイクルのコストとCO<sub>2</sub>の削減に有効な環境配慮の具体的な方策

**【記入上の注意事項】**

- ・文書による表現を原則とし、基本的な考えを簡潔に記載すること。
- ・文字の大きさは10.5ポイント以上とすること。
- ・文章を保管するための最小限の写真、イラスト、イメージ図は認めるが、設計、模型（模型写真を含む）、透視図等の使用は禁止する。設計内容は具体的に表現されたものにならないよう注意すること。
- ・提案毎に1枚とし、用紙はA3判、枠線まで余白を上下左右15mm以上とすること。
- ・提案者（協力事務所を含む）を特定することができる内容の記述は行わないこと。

A3