

**給与支払報告に係る給与所得者異動届出書
特別徴収 市役所提出用**

※ 太枠内のみ記入してください。

		法人番号又は個人番号				特別徴収義務者指定番号					
大館市長様 令和 年 月 日提出	(義) 特別徴収者 (務) 給与支払者	フリガナ							この届出書に 応答される方	係	
		名称(氏名)								氏名	
		所在地	〒 -							TEL	

		個人番号				宛名番号						
給与所得者	フリガナ					(ア) 特別徴収税額(年税額)	(イ) 徴収済額	(ウ) 未徴収税額(ア)-(イ)	異動年月日	異動の由	異動後の未徴収税額の徴収	1月1日から退職時までの給与支払額
	氏名	(旧姓) T S H R 年 月 日生					月分 月分まで		令和 年 月 日	1.退職 2.転勤(職) 3.休職 4.長期欠勤 5.死亡 6.特別徴収に切替 7.その他	1.特別徴収継続 2.一括徴収 (残額を全部徴収し納入する) 3.普通徴収 (残額を納税者本人が納付する)	円 円 円
	給与の支払を受けなくなった後の住所	〒 -				円	円	円				円 円 円

一括徴収をする場合は、下欄にも記入してください。

※1月1日から4月30日までの間に退職したかたに未徴収税額がある場合は、一括徴収することが義務づけられています。

一括徴収の理由	一括徴収した税額
1.異動が令和 年12月31日までで、申し出があったため 2.異動が令和 年1月1日以降で、特別徴収継続の希望がないため	円は 月分で 月 日に 納入します
退職日が1月1日以降のかたで一括徴収できない場合は、その理由	
<input type="checkbox"/> 5月31日まで支払われる給与もしくは退職手当等がないため、又は未徴収税額より少ないため	

特別徴収に切替の場合は、下欄にも記入してください。

<input style="width: 100px;" type="text"/> 月分より (<input style="width: 50px;" type="text"/> 月 <input style="width: 50px;" type="text"/> 日納入予定) 特別徴収を希望します。

転勤(転職)の場合は、下欄にも記入してください。

退職の場合は、下欄にも記入してください。

新しい勤務先	法人番号又は個人番号					特別徴収義務者指定番号					
	フリガナ										
	名称(氏名)										
	所在地	〒 -									
		TEL									
	上記新しい勤務先へ月割額 円を 月分から徴収するよう連絡済です。										
	担当者	係					氏名				

退職手当等の支払(予定)額	円	退職区分	普通退職
退職手当等の支払(予定)日	令和 年 月 日		障害退職
就職年月日	昭・平・令 年 月 日	勤続年数	年

		※大館市処理欄									
令和年度	徴収異動区分	普→特	特→普	特→特	(異動区分) 転勤・退	次年度分	システム入力	システム確認			
	変更理由	26 普→特	27 特→普	31 退普	32 退一	33 死普	一覧入力	一覧確認			
	その他 ()	34 死一	35 休普	36 休一	37 転勤	39 特別徴収義務者変更					
	新指定番号					受給者番号					
	2回目入力	特→普	併→普	済月(済期)	始月(始期)			月次入力	月次確認		

通信欄										
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--