

市営新町住宅他建替え事業
様式集（入札参加資格審査）

平成 24 年 10 月 5 日

大館市

＜入札参加資格審査 提出書類及び作成要領＞

1. 入札参加資格審査に関する提出書類

入札参加資格審査に関する提出書類は、以下の書類をA4判縦長左綴じとし、ファイルの表紙には入札参加者名（入札参加グループ名）、事業名、書類名を表記のうえ1部提出すること。

- (1) 参加表明書（様式 1-1）
- (2) 資格審査申請書（様式 1-2）
- (3) 設計業務を行う者の参加資格等要件に関する書類（様式 1-3）
- (4) 工事監理業務を行う者の参加資格等要件に関する書類（様式 1-4）
- (5) 建設業務を行う者の参加資格等要件に関する書類（様式 1-5）
- (6) 維持管理業務を行う者の参加資格等要件に関する書類（様式 1-6）
- (7) 入札参加者構成表及び役割分担表（様式 1-7）
- (8) 委任状（構成企業→代表企業、様式 1-8）
- (9) 委任状（代表企業用、様式 1-9）
- (10) 事業実施体制（様式 1-10）
- (11) 会社概要書及び定款（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業、書式自由）
- (12) 決算報告書（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業、直近3箇年、書式自由）
- (13) 登記簿謄本（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業、直近の履歴事項全部証明書原本）
- (14) 法人税・消費税申告書及び納税証明書（代表企業、構成企業及び協力企業の全企業、直近1箇年）

2. その他

- (1) 入札辞退届（様式 2-1）

<1. 入札参加資格審査に関する提出書類>

参加表明書

(宛て先)

大館市長

平成 24 年 10 月 5 日付で公表された市営新町住宅他建替え事業に係る入札説明書等に基づき、本事業への入札手続きに参加することを表明します。なお、入札参加者が業務に当たらない場合には、当該業務を実施する協力企業を明記します。

■代表企業

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

■構成企業 1

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

■構成企業 2

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

■構成企業 3

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

■協力企業 1

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

■協力企業 2

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

■協力企業 3

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

■協力企業 4

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

■協力企業 5

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

◆備考：記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成して下さい。

資格審査申請書

(宛て先)
大館市長

平成 24 年 10 月 5 日付で公表された市営新町住宅他建替え事業に係る入札説明書等に基づき、入札参加資格審査に必要な書類を添付して提出します。

なお、入札説明書等に定められた入札参加に関する条件を満たしていること、並びに提出書類の記載事項及び添付書類について事実と相違ないことを誓約します。

■代表企業

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

設計業務を行う者の参加資格等要件に関する書類

設計業務を行う
企業名

代表企業、構成員、
協力企業の別

1. 建築士法（昭和25年法律第202号）第23条第1項の規定に基づく一級建築士事務所登録を証する書類の写しを本様式の後に添付します。
 2. 入札書類の受付日までの期間に延床面積1,500㎡以上で、完工した公共施設等の実施設計業務の実績を有するものであることを証する書類を本様式の後に添付します。
 3. 入札書類の受付日までの期間に完工した共同住宅（民間施設も含む）の実実施設計業務の実績を有するものであることを証する書類を本様式の後に添付します。
 4. 本店、支店又は営業所の所在地が大館市内にあり、平成 23・24 年度大館市有資格業者登録名簿において建築関係建設コンサルタント業務に登録されているものであることを証する書類を本様式の後に添付します。
- ◆ 1 主として設計に当たる企業が複数の場合は、各企業ごとに記入してください。
- 2 上記1の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
- 3 本様式の後に添付する資料は、各企業ごとに本文1. 2. の順に整理してください。2. を証する書類として、施工証明書または契約書並びに仕様書、図面等規模のわかる書類の写しを添付してください。ただし、3. については、入札参加企業又は代表企業、構成企業、協力企業のいずれかとして、少なくとも1社以上参加させれば良いことから、該当しない項目には、適宜、取り消し線を用いて加工すること。

工事監理業務を行う者の参加資格等要件に関する書類

工事監理業務を行う
企 業 名

代表企業、構成員、
協力企業の別

1. 建築士法（昭和25 年法律第202 号）第23 条第1 項の規定に基づく一級建築士事務所登録を証する書類の写しを本様式の後に添付します。
 2. 入札書類の受付日までの期間に延床面積1,500㎡以上で、完工した公共施設等の工事監理業務の実績を有するものであることを証する書類を本様式の後に添付します。
 3. 入札書類の受付日までの期間に完工した共同住宅（民間施設も含む）の実施設業務の実績を有するものであることを証する書類を本様式の後に添付します。
- ◆ 1 主として工事監理に当たる企業が複数の場合は、各企業ごとに記入してください。
- 2 上記1 の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
- 3 本様式の後に添付する資料は、各企業ごとに本文1. 2. の順に整理してください。2. を証する書類として、施工証明書または契約書並びに仕様書、図面等規模のわかる書類の写しを添付してください。

建設業務を行う者の参加資格等要件に関する書類

建設業務を行う
企業名

代表企業、構成員、
協力企業の別

1. 建設業法第3条第1項の規定により、建築一式工事、土木一式、電気及び管工事につき特定建設業の許可を受けた者であることを証する書類の写しを本様式の後に添付します。
2. 入札書類の受付日までの期間に延床面積 1,500 m²以上の公共施設等の建築一式工事について、完工した実績を有するものであることを証する書類を本様式の後に添付します。
3. 本店、支店又は営業所の所在地が大館市内にあり、平成 23・24 年度大館市有資格業者登録名簿（建設工事）において、建築一式の A 級に格付けされているものであることを証する書類を本様式の後に添付します。

- ◆ 1 主として建設に当る者が複数の場合は、各企業ごとに記入してください。
- 2 上記1の理由により、本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
- 3 本様式の後に添付する資料は、各企業ごとに本文1. 2. 3. の順に整理してください。2. 及び3. を証する書類として、施工証明書または契約書並びに仕様書、図面等規模のわかる書類の写しを添付してください。ただし、3. については、入札参加企業又は代表企業、構成企業、協力企業のいずれかとして、少なくとも1社以上参加させれば良いことから、該当しない項目には、適宜、取り消し線を用いて加工すること。

維持管理業務を行う者の参加資格等要件に関する書類

維持管理業務を行う
企 業 名

代表企業、構成員、
協力企業の別

1. 共同住宅（民間施設も含む）において、維持管理業務の実績を有していることを証する書類の写しを本様式の後に添付します。

- ◆ 1 主として維持管理に当たる企業が複数の場合は、各企業ごとに記入してください。
- 2 上記1の理由で本様式の枚数が複数枚にわたる場合は、様式ナンバーに枝番を付加してください。
- 3 本様式の後に添付する資料は、各企業ごとに整理してください。1. を証する書類として、契約書等業務内容のわかる書類の写しを添付してください。

入札参加者構成表及び役割分担表

●代表企業

商号または名称 所在地
担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール
<役割> 入札参加者における各企業の役割（本事業における役割）を簡潔に示してください。

●構成企業

商号または名称 所在地
担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール
<役割>
商号または名称 所在地
担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール
<役割>

●協力企業

商号または名称 所在地
担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール
<役割>
商号または名称 所在地
担当者 氏名 所属 電話 FAX 電子メール
<役割>

◆備考 構成企業及び協力企業の記載欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

委任状（構成企業→代表企業）

平成 年 月 日

（宛て先）
大館市長

構成企業	商号又は名称 所在地 代表者名	印
構成企業	商号又は名称 所在地 代表者名	印
構成企業	商号又は名称 所在地 代表者名	印

◆備考 構成企業の記入欄が不足する場合は、本様式に準じて追加・作成してください。

私は、下記の企業をグループの代表企業とし、「市営新町住宅他建替え事業」に関し、次の権限を委任します。

受任者	商号または名称 所在地 代表者名	印
委任事項	1. 下記事業に関する入札参加資格審査の申請について 2. 下記事業に関する入札書類審査の提出について 3. 下記事業に関する入札辞退について	
事業名	市営新町住宅他建替え事業	

委任状（代表企業用）

平成 年 月 日

(宛て先)
大館市長

商号又は名称	
所在地	
代表者名	印

私は、_____を代理人と定め、次の事項を委任いたします。

件名： 「市営新町住宅他建替え事業」の入札に関する事

受任者	住所
	氏名
	印

◆備考：本様式は、代表企業の代表取締役から支店長等への委任状です。

事業実施体制

本事業における実施体制に関し、以下の点に留意してA4判1枚以内で記載すること。

- ・取組体制、構成員及び協力会社の関係、役割分担を明確にし、図表等を用いて具体的に示すこと。
- ・グループの実施体制の特徴について具体的に記載すること。

◆ 備考 A4判1枚以内で記載してください。

<2. その他：様式>

平成 年 月 日

入札辞退届

(宛て先)
大館市長

平成 24 年 10 月 5 日付で入札公告されました「市営新町住宅他建替え事業」について、入札を辞退します。

代表企業	商号又は名称 所 在 地 代 表 者 名 印
------	---