

## 大館市結婚新生活スタートアップ支援事業費補助金交付申請書

(新規 ・ 前年度継続)

年 月 日

大 館 市 長 様

申請者

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

電話番号 ( ) -

配偶者

氏名 \_\_\_\_\_

大館市結婚新生活スタートアップ支援事業費補助金の交付を受けたいので、大館市結婚新生活スタートアップ支援事業費補助金交付要綱第6条の規定により申請します。

また、同要綱第3条に規定する要件を全て満たすことを誓約し、当該要件について、大館市が同要綱第10条の規定に基づく調査等により確認することに同意します。

交付申請額 円

## 【添付書類等】

- ① 所得証明書（世帯分※申請日において直近のもの。）
- ② 住宅手当支給証明書 別記様式2（給与所得者全員分）又は住宅手当支給額が分かる給与明細等の書類（対象者のみ）
- ③ 売買・賃貸借契約書の写し、領収証その他の支出を証明できる文書等
- ④ 戸籍謄本（世帯の婚姻日が確認できるもの）
- ⑤ 住民票の写し（世帯分）
- ⑥ 貸与型奨学金年間返済額証明書又は通帳等返済額の確認ができる書類（対象者のみ）
- ⑦ 地域優良賃貸住宅の家賃低廉化に係る国の支援対象となる部分証明書（対象者のみ）
- ⑧ その他市長が必要と認める書類（市長が必要と認める者のみ）

## 大館市結婚新生活スタートアップ支援事業費補助金の振込先

金融機関名	銀行		支店				
口座科目	1 普通	口座番号					
(カタカナ) 口座名義							

※ 振込先は、申請者本人の口座を記入してください。

口座番号は、右づめで記入してください。

## (注意事項)

大館市結婚新生活スタートアップ支援事業費補助金の交付決定については、審査の上後日お知らせします。